

Број: 01-55/4

Датум: 15.1.2016. године.

У складу са чланом 88, а у вези са чланом 53. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број 39/14), чланом 3. Упутства за припрему модела тендерске документације и понуда („Службени гласник БиХ“, број 90/14), утврђује се сљедећа

ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА
- за конкурентски захтјев за доставу понуда -
ЗА УСЛУГЕ ПРЕВОЗА РАДНИКА
ЈЗУ УНИВЕРЗИТЕТСКЕ БОЛНИЦЕ ФОЧА

Евиденцијски број набавке: 1040-7-2-1-3-1/16

У Фочи, 15.01.2016.године.

а) ОПШТИ ПОДАЦИ

1) Назив и адреса уговорног органа:

ЈЗУ УНИВЕРЗИТЕТСКА БОЛНИЦА ФОЧА, ул. Студентска бр. 5, 73 300 Фоча.

2) Идентификациони број / Јединствени идентификациони број уговорног органа -ИДБ/ЈИБ уговорног органа:

4403578070003

3) Телефон, факс, интернет адресу или адресу електронске поште гдје кандидати / понуђачи могу тражити информације или појашњења везано за тендерску документацију, односно поступак јавне набавке:

Телефон: 058/210-417

Факс: 058/210-417

Интернет адреса: www.bolnicafoca.com

Адреса електронске поште: bolnicaf@bolnicafoca.com

4) Име особе или службе у уговорном органу задужене за контакт:

а) За питања везана за техничке спецификације предмета набавке задужен је

Станоје Беговић, дипломирани правник

Тел: 058/210-132

б) За питања везана за поступак јавне набавке задужени су:

Милан Ивановић, дипломирани економиста

Тел: 058/222-500, локал 206

Факс: 058/210-417

e-mail: milan-ivanovic@hotmail.com

и

Немања Ћосовић, дипломирани економиста

Тел: 058/222-500, локал 206

Факс: 058/210-417

e-mail: nemanjacosovic@yahoo.com

5) Попис привредних субјеката, сачињен на темељу интерног акта уговорног органа, који су искључени из поступака јавне набавке због постојања сукоба интереса, у складу са чланом 52. Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон) или навод да такви субјекти не постоје:

Код уговорног органа **не постоје** привредни субјекти који се, у планираном поступку јавне набавке, могу појавити као учесници, а који су у ситуацијама из члана 52. ст. (4) и (5) Закона.

6) Планирана јавна набавка

Јавна набавка услуга превоза радника ЈЗУ Универзитетске болнице Фоча, планирана је у Плану набавки за 2016. годину под ставком 7. у поглављу за услуге.

7) **Врста уговора о јавној набавци (робе, услуге или радови) са процијењеном вриједности јавне набавке:**

Врста уговора: Уговор о превозу радника за потребе ЈЗУ Универзитетске болнице Фоча.
Процјењена вриједност јавне набавке: 40.000 КМ (без ПДВ-а).

8) **Податак о томе да ли се предвиђа или не закључивање оквирног споразума:**

Наконведеног поступка јавне набавке закључиће се уговор о јавној набавци услуга. Закључење оквирног споразума није предвиђено.

б) ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

1) **Опис предмета јавне набавке (роба, услуга или радова), те навођење ознаке и назива из Јединственог рјечника јавне набавке / ЈРЈН**

Предмет набавке: **услуге превоза радника ЈЗУ Универзитетске болнице Фоча** у складу са техничким карактеристикама и осталим траженим условима / захтјевима назначеним у овој тендерској документацији.

ЈРЈН ознака предмета набавке: 60100000-9

ЈРЈН назив предмета набавке: услуге друмског превоза

2) **Количина предмета набавке:**

један (1)

3) **Техничке спецификације:**

Техничке спецификације и квалитет предмета набавке су детаљно спецификовани у Прилогу бр. 10 (образац „Техничке карактеристике – ред вожње“), који чини саставни и неодвојиви дио ове тендерске документације.

Како би се понуда сматрала прихватљивом, понуђени грађевински радови морају задовољити све тражено из образаца „Техничке карактеристике – ред вожње“, односно морају испунити све тражено из овог образаца.

Понуђач је дужан понудити и испоручити предметне услуге на начин да исти одговарају свим техничким условима и карактеристикама који су наведени у тендерској документацији у вријеме које је наведено у образцу „Техничке карактеристике – ред вожње“.

4) **Образац за цијену понуде:**

Образац за цијену понуде је саставни дио ове тендерске документације у облику Прилога бр.2.

5) **Мјесто вршења услуга:**

Превоз радника на релацији ЈЗУ Универзитетска болница Фоча – Фоча (центар)

6) Вријеме вршења услуга:

Услуге превоза радника ће се вршити у периоду од годину дана од дана назначеног у уговору.

с) УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ ПОНУЂАЧА:

1) минимални услови за квалификацију понуђача:

1. Лична способност – у смислу члана 45. Закона :

Услови:

Уговорни орган ће одбацити понуду ако:

- a) понуђач није испунио обавезе у вези са плаћањем пензионог и инвалидског осигурања и здравственог осигурања, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или прописима земље у којој је регистрован;
- b) понуђач није испунио обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован.

Докази:

- a) Увјерења надлежних институција којим се потврђује да је понуђач измирио доспјеле обавезе, а које се односе на доприносе за пензионо и инвалидско осигурање и здравствено осигурање,
- b) Увјерења надлежних институција да је понуђач измирио доспјеле обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза.

Наведени докази личне способности из ове тачке тендерске документације (ТД) се достављају као овјерена копија оригинала, са тим да датум издавања оригинала не може бити старији од три мјесеца рачунајући од дана достављања понуде (под даном достављања понуде сматра се дан који је Уговорни орган одредио у овој ТД као датум за пријем понуда).

У случају да се у понуди не доставе наведени докази личне способности из ове тачке ТД или се не доставе на начин како је напријед тражено, понуђач ће бити искључен из даљег учешћа због неиспуњавања наведених услова за квалификацију.

Напомиње се да ако уговорни орган буде имао сумње о постојању околности везаних за личну способност понуђача, исти ће се обратити надлежним органима са циљем прибављања потребних информација у предметном поступку.

За понуђаче чије је сједиште изван Босне и Херцеговине не тражи се посебна надовјера докумената који се захтијевају у ставу (2) члана 45. Закона.

Тежак професионални пропуст (члан 45. став (5) Закона):

Напомиње се да се понуда одбија ако уговорни орган, на било који начин, докаже да је понуђач био крив за тежак професионални пропуст почињен током периода од три године прије почетка поступка, посебно, значајни и/или недостаци који се понављају у извршењу битних захтјева уговора који су довели до његовог пријевременог раскида, настанка штете или других сличних посљедица због намјере или немара привредног субјекта одређене тежине.

2. Способност обављања професионалне дјелатности – у смислу члана 46. Закона:

Услови:

Да би учествовао у конкретном поступку јавне набавке, понуђач мора задовољавати сљедећи услов способности обављања професионалне дјелатности и то:

- а) да је регистрован за обављање дјелатности која је предмет ове набавке;

Докази:

Понуђач је дужан доставити сљедеће доказе:

- а) Актуелни извод из судског регистра или изјава / потврда надлежног органа из које се види да је понуђач регистрован за обављање дјелатности која је предмет ове набавке.

Наведени докази способности обављања професионалне дјелатности из ове тачке ТД се достављају као овјерена копија оригинала, са тим да датум издавања оригинала не може бити старији од три мјесеца рачунајући од дана достављања понуде (под даном достављања понуде сматра се датум који је Уговорни орган одредио у овој ТД као дан за пријем понуда).

У случају да се у понуди не доставе наведени докази способности обављања професионалне дјелатности из ове тачке ТД или се не доставе на начин како је напријед тражено, понуђач ће бити искључен из даљег учешћа због неиспуњавања наведених услова за квалификацију.

3. Техничка и професионална способност

Услови:

Да би учествовао у конкретном поступку јавне набавке, понуђач мора задовољавати сљедећи услов техничке способности обављања професионалне дјелатности и то:

- а) да има успјешно искуство као основног уговарача у реализацији најмање 2 уговора чији су карактер и комплексност слични онима који се односе на предложени уговор

Докази:

Понуђач је дужан доставити сљедеће доказе:

- а) **листу главних услуга у посљедњих 5 година**, са укупним вриједносним износима, датумима и примаоцима са најмање 2 уговора чији су карактер и комплексност слични онима који се односе на предложени уговор (Прилог бр.9.)

4. Посебно дефинисани услови за квалификацију уколико понуду доставља група понуђача:

У случају да понуде достављају групе понуђача:

- Документи који су наведени под тачком с) 1) 1. (лична способност) и тачком с) 1) 2. (способност обављања професионалне дјелатности) ове тендерске документације морају се посебно доставити / припремити за сваког члана групе понуђача

- Чланови групе понуђача могу доставити један сет осталих докумената, који су тражени тендерском документацијом.

d) ПОДАЦИ О ПОНУДИ:

1) Садржај понуде и начин израде понуде:

Понуда се заједно са припадајућом документацијом припрема на једном од службених језика у Босни и Херцеговини, на латиничном или ћириличној писму. При припреми понуде понуђач се мора придржавати захтјева и услова из тендерске документације. Понуђач не смије мијењати или допуњавати текст тендерске документације.

Понуда мора садржати најмање:

- a) Образац за понуду – Прилог 1;
- b) Образац за цијену понуде - Прилог 2;
- c) Изјава о испуњености услова из члана 45. став (1) тачака од а) до д) Закона о јавним набавкама- Прилог 3;
- d) Изјава о испуњености услова из члана 47. ст. (1) тачака од а) до д) и (4) Закона о јавним набавкама- Прилог 4;
- e) Писмена изјава из члана 52. Закона о јавним набавкама – Прилог 5;
- f) Гаранција за уредно извршење уговора - Прилог 6;
- g) Образац изјаве о прихватању општих и посебних услова тендерске документације - Прилог 7;
- h) Потребне документе везане за потврду личне и професионалне способности који су захтјевани овом тендерском документацијом;

2) Начин доставе понуде:

Понуда, без обзира на начин достављања, мора бити запримљена у уговорном органу, на адреси наведеној у тендерској документацији, до датума и времена наведеног у обавјештењу о набавци и тендерској документацији. Све понуде за примљене након тог времена су неблагоприятне и као такве, неотворене ће бити враћене понуђачу.

Понуде се предају на протокол уговорног органа или путем поште, на адресу уговорног органа, у затвореној омотници на којој, на предњој страни омотнице, мора бити наведено:

ЈЗУ УНИВЕРЗИТЕТСКА БОЛНИЦА ФОЧА
СТУДЕНТСКА бр.5.

ПОНУДА ЗА УСЛУГЕ ПРЕВОЗА РАДНИКА
Број набавке: 1040-7-2-1-3-1/16
„НЕ ОТВАРАЈ“

На задњој страни омотнице понуђач је дужан да наведе сљедеће:

Назив и адреса понуђача / групе понуђача

Понуда се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Ако је понуда израђена у два или више дијелова, сваки дио се чврсто увезује на начин да се онемогући

накнадно вађење или уметање листова. Дијелове понуде као што су узорци, каталози, медији за похрањивање података и сл. који не могу бити увезани понуђач обиљежава називом и наводи у садржају понуде као дио понуде.

Странице понуде се означавају бројем на начин да је видљив редни број странице. Када је понуда израђена од више дијелова, странице се означавају на начин да сваки слиједећи дио започиње редним бројем којим се наставља редни број странице којим завршава претходни дио. Гаранција као дио понуде се не нумерише. Ако садржи штампану литературу, брошуре, каталоге који имају оригинално нумерисане бројеве, онда се ти дијелови понуде не нумеришу додатно.

Понуда неће бити одбачена уколико су листови понуде нумерисани на начин да је обезбјеђен континуитет нумерисања, те ће се сматрати мањим одступањем које не мијења, нити се битно удаљава од карактеристика, услова и других захтјева утврђених у обавјештењу о набавци и тендерској документацији.

3) Могућности за подношење алтернативних понуда:

Није допуштено достављање алтернативне понуде.

4) Начин одређивања цијене понуде:

Цијена понуде обухвата све ставке из обрасца за цијену понуде, уколико је предмет набавке подјелељен по ставкама.

Цијена понуде се пише бројкама и словима. Цијена понуде је непромјењива.

У цијени понуде се обавезно наводи цијена понуде (безПДВ-а), понуђени попуст и на крају цијена понуде са укљученим попустом (безПДВ-а).

Уколико понуђач није у ПДВ обвезник, неприказује ПДВ и у обрасцу за цијену понуде, на мјесту гдје се уписује припадајући износ ПДВ-а, уписује 0,00.

Посебно се приказује ПДВ на цијену понуде са урачунатим попустом. На крају се даје вриједност уговора (цијена понуде са укљученим попустом) + ПДВ.

5) Калкулација цијене

У цијени понуде треба да су садржани и исказани сви зависни трошкови изузев ПДВ-а.

6) Валута понуде:

Цијена понуде се изражава у конвертибилним маркама (БАМ).

7) Критеријум за додјелу уговора

Критериј за додјелу уговора, у складу са чланом 64. Закона, јесте економски најповољнија понуда са следећим поткритеријумима који се вреднују са релативним учешћем, као и разрађеном методологијом за вредновање понуда и то:

Одабир најповољније понуде извршиће се искључиво на темељу економски најповољније понуде на темељу критеријума:

1. Цијена понуде – 70%,
2. Рок плаћања – 30%

Цијена понуде (70%)

Понуде се бодују зависно о цијени понуде на начин да прихватљива понуда са најнижом цијеном добија 70 бодова, а свака виша размјерно мањи број бодова, а према следећој формули:

$$\text{БКЦ} = \frac{\text{ЦНП}}{\text{ЦПП}} \times 70$$

При чему:

БКЦ = бодови критеријума цијене

ЦНП = цијена најниже понуде

ЦПП = цијена из понуде која се прерачунава

70 = удио критеријума цијене

Рок плаћања (30%)

Понуде се бодују зависно о року (начину) плаћања тако да понуђач са најдужим роком плаћања добија 30 бодова, а свака понуда са краћим роком плаћања размјерно мањи број бодова, а према следећој формули:

$$\text{БРП} = \frac{\text{РПП}}{\text{НРП}} \times 30$$

При чему:

БРП = бодови критеријума рок плаћања

НРП = најдужи рок плаћања која је понуђен

РПП = рок плаћања која се прерачунава

30 = удио критеријума рок плаћања

Укупна оцјена

Укупна оцјена P_x у бодовима x -тог понуђача је збир пондерираних вриједности БКЦ_x (бодови критерија цијене x -тог понуђача) и БРП_x (бодови критерија рок плаћања x -тог понуђача):

$$P_x = \text{БКЦ}_x + \text{БРП}_x$$

Најповољнија понуда је понуда са највећим бројем бодова ($P_x = P_{\max}$)

8) Језик на којем се достављају понуде

Понуђач подноси понуду на једном од језика у службеној употреби у Босни и Херцеговини. Штампана литература, брошуре, каталози или слично прилажу се без превода.

9) Период важења понуде:

Понуде морају важити у трајању од 100 дана, рачунајући од истека рока за подношење понуда.

10) Мјесто, датум и вријеме за пријем понуда:

Понуде се достављају на начин описан у тачки д) 2) ове тендерске документације и то:

Уговорни орган: Универзитетска болница Фоча

Улица и број: Студентска бр. 5.

Соба (локација): протокол УБ Фоча (просторије управе)

Датум: 5.2.2016.године

Вријеме до када се примају понуде: 11:30 часова.

11) Мјесто, датум и вријеме отварања понуда:

Уговорни орган: Универзитетска болница Фоча

Улица и број: Студентска бр. 5.

Соба (локација): Сала за сатанке (просторије управе)

Датум: 5.2.2016.године

Вријеме отварања понуда: 12:00 часова.

с) ОСТАЛИ ПОДАЦИ:

1) Гаранција за уредно извршење уговора

Понуђач је обавезан у понуди доставити:

Изјаву понуђача да ће, уколико његова понуда буде одабрана као најповољнија, доставити, у року од 10 дана од дана закључивања / обостраног потписивања уговора, гаранцију за уредно извршење уговора у облику безусловне банкарске гаранције у износу од 10% од вриједности уговора, са клаузулом плативо на први писани позив корисника гаранције и без права приговора, са роком важности: рок извршења уговорних обавеза + 30 дана. Изјава се доставља у изворнику и мора бити овјерена печатом и потписана од стране овлаштене особе привредног субјекта. Наведена изјава се даје у складу с обрасцем из Прилога бр. 8 „Изјава о гаранцији за уредно извршење уговора“, који чини саставни дио ове тендерске документације. Изјава се доставља у оригиналу и мора бити овјерена печатом и потписана од стране овлаштене особе понуђача.

Начин достављања гаранције за уредно извршење уговора: Гаранције за уредно извршење уговора доставља се у оригиналу. Гаранција не смије бити ни на који начин оштећена (бушењем и сл.) јер пробушена или оштећена гаранција се не може наплатити. Уколико гаранција за уредно извршење уговора није достављена на прописан начин, сходно условима из тендерске документације и у року који је одредио уговорни орган, закључени уговор ће се сматрати апсолутно ништавим. Уколико не наступи ниједан од случајева који би захтијевао реализацију гаранције за уредно извршење уговора, уговорни орган врши поврат документа или средстава који представљају гаранцију за добро извршење посла према условима из уговора.

2) Одредбе које се односе на групу понуђача

Група понуђача је удружење два или више привредних субјеката, као понуђача, који су благовремено доставили заједничку понуду.

Више привредних субјеката може се удружити и доставити заједничку понуду, неовисно о утврђењу њиховог међусобног односа.

Понуда групе понуђача мора садржавати податке о сваком члану групе понуђача: назив и сједиште, адреса, ИДБ/ЈИБ или национални идентификацијски број према земљи сједишта привредног субјекта, број рачуна, навод о томе је ли члан групе понуђача у систему ПДВ-а, адреса за доставу поште, адреса е-поште, контакт особа члана групе понуђача, број телефона и број телефакса, уз обвезну назнаку члана групе понуђача који је овлаштен за комуникацију с уговорним органом.

Понуда групе понуђача мора садржавати податак о томе који члан групе понуђача је носилац понуде / представник групе понуђача.

За потребе достављања понуде уговорни орган не може од групе понуђача захтијевати одређени правни облик њиховог заједничког устројства и односа, али може послје одабира од групе понуђача захтијевати одређени правни облик у мјери у којој је то потребно за задовољавајуће извршење уговора.

Са тим у вези, уколико понуда групе понуђача буде изабрана као најповољнија, подносиоци групе понуђача су, у року од пет дана од дана коначности одлуке о избору најповољнијег понуђача, дужни доставити правни акт о заједничкој понуди који мора садржавати назив носиоца понуде, одговорност појединачно сваког члана из заједничке понуде и удио сваког члана у заједничкој понуди.

У заједничкој понуди мора бити наведено који ће дио уговора о јавној набавци (предмет, количина, вриједност и постотни дио) извршавати поједини члан групе понуђача. Уговорни орган ће непосредно плаћати сваком члану групе понуђача за онај дио уговора о јавној набавци који је он извршио, ако група понуђача не одреди другачије.

Сваки члан из групе понуђача дужан је уз заједничку понуду доставити, а како је тражено тендерском документацијом, доказе / документе на темељу којих се утврђује лична способност (члан 45. Закона), те доказе / документе везане за способност обављања професионалне дјелатности (члан 46. Закона), а сви заједно дужни су доказати (кумулятивно) заједничку квалификацију осталим наведеним доказима квалификације. Такође, чланови групе понуђача могу доставити један сет осталих докумената који су тражени тендерском документацијом.

Понуђач који је самостално поднио понуду не може бити члан групе понуђача у истом поступку јавне набавке. Члан групе понуђача не може бити члан друге групе понуђача у истом поступку јавне набавке.

Група понуђача солидарно одговара за све обавезе.

3) Рок за доношење одлуке о избору

У смислу члана 70. став (1) Закона уговорни орган доноси одлуку о избору најповољнијег понуђача или одлуку о поништењу поступка набавке у року који је одређен у тендерској документацији као рок важења понуде, а најкасније у року од седам дана од дана истека важења понуде, односно у продуженом периоду рока важења понуда, у складу са чланом 60. став (2) Закона.

4) Рок, начин и услови плаћања изабраном понуђачу

Плаћање изабраном понуђачу биће дефинисано Уговором према достављеној понуди.

5) Назив и адреса жалбеног органа којем се изјављује жалба и рок у којем се изјављује:

Жалбу може поднијети сваки привредни субјекат који има или је имао интерес за додјелу уговора о јавној набавци и који учини вјероватним да је у конкретном поступку јавне набавке била или је могла бити проузрокована штета због поступања Уговорног органа, а које се у жалби наводи као повреда Закона и подзаконских аката од стране уговорног органа у поступку јавне набавке.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском пошиљком, а у складу са чланом 99. Закона.

Уговорни орган дужан је у року од 5 (пет) дана од дана запримања жалбе утврдити благовременост, допуштеност и да ли је жалба изјављена од овлаштеног лица. Ако уговорни орган утврди да је жалба неблаговремена, недопуштена или изјављена од неовлаштеног лица, одбацит ће је закључком. Против овог закључка жалилац има могућност подношења жалбе Уреду за разматрање жалбе (УРЖ) и то у року од 10 дана од дана пријема закључка.

Ако је жалба благовремена, допуштена и изјављена од овлаштеног лица, уговорни орган, разматрајући жалбу, може утврдити да је она дјелимично или у цијелости основана и својим рјешењем исправити радњу, предузети чињење или може постојећу одлуку или рјешење ставити ван снаге и замијенити је другом одлуком или рјешењем, или поништити поступак јавне набавке, те о томе обавијестити учеснике у поступку јавне набавке на начин одређен Законом, у року од пет дана од дана пријема жалбе. Против овог рјешења уговорног органа, може се изјавити жалба УРЖ-у, путем уговорног органа, у року од пет дана од дана пријема рјешења.

Ако уговорни орган поступајући по жалби утврди да је жалба благовремена, допуштена и изјављена од овлаштеног лица, али је неоснована, дужан је у року од пет дана од датума запримања жалбу прослиједити УРЖ-у, са својим изјашњењем на наводе жалбе, као и комплетном документацијом у вези са поступком против којег је изјављена жалба.

Рокови изјављивања жалбе уговорном органу су дефинисани у члану 101. Закона.

Жалилац је обавезан платити накнаду за покретање жалбеног поступка у складу са чланом 108. Закона.

6) Остали подаци који су битни, а везани су за предмет набавке и врсту изабраног поступка јавне набавке

6.1. Повјерљивост

Повјерљивим подацима не могу се сматрати:

- а) укупне и појединачне цијене исказане у понуди;
- б) предмет набавке, односно понуђена роба, услуга или рад, од које зависи поређење са техничком спецификацијом и оцјена да ли је одређени понуђач понудио робу, услуге или рад у складу са техничком спецификацијом;
- ц) потврде, увјерења од којих зависи квалификација везана за личну ситуацију кандидата / понуђача.

Ако понуђач као повјерљиве означи податке који, према одредбама претходног става, не могу бити проглашени повјерљивим подацима, они се неће сматрати повјерљивим.

Након јавног отварања понуда ниједна информација у вези с испитивањем, појашњењем или оцјеном понуда не смије се откривати ниједном учеснику у поступку или трећем лицу прије него што се одлука о резултату поступка не саопшти учесницима у поступку.

Учесници у поступку јавне набавке ни на који начин не смију неовлаштено присвајати, користити за властите потребе нити прослиједити трећим лицима податке, рјешења или документацију (информације, планове, цртеже, нацрте, моделе, узорке, компјутерске програме и др.) који су им стављени на располагање или до којих су дошли на било који начин у току поступка јавне набавке.

Након пријема одлуке о избору најповољнијег понуђача или одлуке о поништењу поступка набавке, а најкасније до истека рока за жалбу, уговорни орган ће по пријему захтјева понуђача, а најкасније у року од два дана од дана пријема захтјева, омогућити увид у сваку понуду, укључујући документе поднесене у складу са чланом 45. став (2) Закона, као и појашњења оригиналних докумената у складу са чланом 68. став (3) Закона, с изузетком информација понуђача означених као повјерљиве.

Понуђачи морају направити списак информација које би се требале сматрати повјерљивим. Уколико понуђачи одређене информације / податке из понуде означавају повјерљивим, односно пословном тајном, дужни су да у понуди наведу и правни основ на темељу којег су ти подаци тајни и повјерљиви.

У случају паушалног навођења у понуди да се неки податак сматра повјерљивим, без назначивања правног основа на темељу којег су ти подаци тајни, неће обавезивати уговорни орган да исте сматра таквима.

6. 2. Писмена изјава понуђача да није нудио мито нити учествовао у било каквим радњама које за циљ имају корупцију у предметној јавној набавци:

У складу са чланом 52. став (2) Закона сваки понуђач дужан је у понуди доставити и посебну писмену изјаву да није нудио мито нити учествовао у било каквим радњама које за циљ имају корупцију у предметној јавној набавци.

Уколико понуђач не достави наведену изјаву понуда ће бити одбачена.

Образац наведене изјаве је дат у Прилогу бр.5. ове тендерске документације и чини њен саставни дио.

12.3. Измјене и допуне тендерске документације

Уговорни орган може направити измјене и допуне тендерске документације под условом да се оне доставе заинтересираним понуђачима истог дана, а најкасније пет дана прије истека утврђеног рока за пријем понуда. У случају да такве измјене подразумијевају суштинску промјену предмета набавке, уговорни орган продужит ће рок за пријем понуда у зависности од сложености предмета набавке. Рок за продужење не може бити краћи од седам дана.

12.4. Преузимање тендерске документације

Уговорни орган, изузев у случају из тачке д) овог пасуса тендерске документације, понуђачима мора тендерску документацију учинити доступном на начин за који се определијели понуђач, и то:

а) лично преузимање у просторијама уговорног органа;

- б) на писмени захтјев понуђача (путем е-маила);
- ц) заједно са позивом за доставу понуда;

Када понуђач упути захтјев за доставу тендерске документације, уговорни орган отпрема тендерску документацију одмах, а најкасније у року од три дана од дана пријема захтјева. Ако је уговорни орган одредио скраћене рокове за доставу понуда, у складу са Законом, крајњи рок за отпрему тендерске документације је два дана.

Уговорни орган не може учинити доступном тендерску документацију ниједном понуђачу прије објаве обавјештења о набавци.

Сви заинтересирани понуђачи имају право увида у тендерску документацију прије откупа, изузев у случају из става (1) тачка д) овог пасуса тендерске документације. Уговорни орган дужан је, на писмени захтјев привредног субјекта, омогућити увид у тендерску документацију на начин за који се определијели кандидат / понуђач, и то:

- а) у просторијама уговорног органа; или
- б) достављањем поштом препоручено са повратницом заинтересираном понуђачу; или
- ц) достављањем електронском поштом у заштићеном непромјењивом облику заинтересираном понуђачу.

12.5. Појашњења тендерске документације

Заинтересирани понуђачи могу, у писаној форми, тражити од уговорног органа појашњења тендерске документације благовремено, али најкасније десет дана прије истека рока за подношење понуда.

Уговорни орган дужан је одговорити у писаној форми, а одговор са појашњењем доставља свим понуђачима који су откупили тендерску документацију или за које има сазнања да су је преузели на један од начина из члана 55. Закона, у року од три дана, а најкасније пет дана прије истека рока за подношење понуда.

Ако одговор уговорног органа доводи до измјена тендерске документације и те измјене од понуђача захтијевају да изврше знатне измјене и/или да прилагоде њихове понуде, уговорни орган дужан је продужити рок за подношење понуда најмање за седам дана.

Ако се након осигурања тендерске документације покаже да се понуде могу припремити само након посјете мјесту извођења услуга или радова, или након прегледа докумената на основу којих је припремљена тендерска документација, рокови за пријем понуда продужавају се за најмање седам дана, како би се омогућило да се сви понуђачи упознају са свим информацијама које су неопходне за припрему понуда.

12.6. Провјера рачунске исправности понуде и објашњење неприродно ниске цијене

Уговорни орган је обавезан провјерити рачунску исправност понуде.

Када израчуни везани за појединачне ставке из обрасца за цијену понуде или цијена понуде без пореза на додатну вриједност наведени у испуњеном обрасцу за цијену понуде у понуди не одговарају

методологији дефинисаној у вези са начином одређивања цијене из ове тендерске документације, уговорни орган их исправља у складу са тако прописаном методологијом.

Уговорни орган исправља и друге рачунске грешке у обрасцу за цијену понуде и обрасцу за достављање понуде.

Када цијена понуде без пореза на додатну вриједност изражена у обрасцу за цијену понуде не одговара цијени понуде без пореза на додатну вриједност израженој у обрасцу за достављање понуде, важи цијена понуде без пореза на додатну вриједност изражена у обрасцу за цијену понуде.

У захтјеву за прихватање исправке рачунске грешке у смислу ст. (2) и (3) овога пасуса тендерске документације који уговорни орган обвезно мора тражити, означава се који дио понуде је исправљен као и нова цијена понуде произашла након исправке. Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправљати.

Одговор понуђача на захтјев за прихватање исправке рачунске грешке у смислу ст. (2) и (3) овога пасуса тендерске документације саставни је дио записника о прегледу и оцјени понуда.

Уговорни орган обавезно од понуђача тражи објашњење цијене понуде коју сматра неприродно ниском ако су испуњени сљедећи услови:

- а) цијена понуде је за више од 50% нижа од просјечне цијене преосталих прихватљивих понуда, уколико су примљене најмање три прихватљиве понуде, или
- б) цијена понуде је за више од 20% нижа од цијене другогрангиране прихватљиве понуде.

Уговорни орган може од понуђача затражити објашњење цијене понуде, ако сматра да је она неприродно ниска и из других разлога наведених у члану 66. Закона.

Објашњење понуђача из ст. (7) и (8) овога пасуса тендерске документације саставни је дио записника о прегледу и оцјени понуда.

12.7. Анекси / прилози тендерске документације

- Прилог бр. 1: Образац за достављање понуде
- Прилог бр. 2: Образац за цијену понуде – робе
- Прилог бр. 3: Изјава о испуњености услова из члана 45. став (1) тач. од а) до д) Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“, број 39/14)
- Прилог бр. 4: Изјава о испуњености услова из члана 47. ст. (1) тач. од а) до д) и (4) Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број 39/14)
- Прилог бр. 5: Писмена изјава из члана 52. Закона о јавним набавкама
- Прилог бр. 6: Изјава о достави гаранције за уредно извршење уговора
- Прилог бр. 7: Образац изјаве о прихватању општих и посебних услова тендерске документације
- Прилог бр. 8: Образац овлаштења за учешће у поступку јавног отварања понуда
- Прилог бр. 9: Техничка и и професионална способност
- Прилог бр. 10: Техничке карактеристике

Прилог бр. 1.

ОБРАЗАЦ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ

Број набавке:.....

Број обавјештења са Портала ЈН.....

УГОВОРНИ ОРГАН

ЈЗУ Универзитетска болница Фоча

Студентска бр. 5. Фоча

ПОНУЂАЧ

Назив понуђача _____

ИД број понуђача _____

Адреса понуђача _____

*Уколико понуду доставља група понуђача, уписују се исти подаци за све чланове групе понуђача, као и када понуду доставља само један понуђач, а поред назива понуђача који је представник групе понуђача уписује се и податак да је то представник групе понуђача.

КОНТАКТ ОСОБА (за конкретну понуду)

Име и презиме	
Адреса	
Телефон	
Факс	
E-mail	

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА*

У поступку јавне набавке, коју сте покренули и која је објављена на Порталу јавних набавки, број обавјештења о набавци, дана достављамо понуду и изјављујемо следеће:

1. У складу са садржајем и захтјевима тендерске документације бр. (број набавке коју је дао уговорни орган), овом изјавом прихватамо њене одредбе у цијелости, без икаквих резерви или ограничења.
2. Овом понудом одговарамо захтјевима из тендерске документације за извођење **услуга превоза радника**, у складу с условима утврђеним тендерском документацијом, критеријима и утврђеним роковима, без икаквих резерви или ограничења.
3. Цијена наше понуде за услуге превоза радника како је дато у техничкој спецификацији (Прилог.бр.10) за једну годину је _____ КМ (без ПДВ-а).

Попуст који дајемо на цијену је _____ КМ.

Цијена наше понуде, са укљученим попустом је _____ КМ.

ПДВ на цијену понуде (с урачунатим попустом) _____ КМ.

Укупна цијена за уговор је _____ КМ.

У прилогу се налази и образац за цијену наше понуде, који је попуњен у складу са захтјевима из тендерске документације. У случају разлика у цијенама из ове Изјаве и Обрасца за цијену понуде, релевантна је цијена из Обрасца за цијену понуде.

4. Предузеће које доставља ову понуду је домаће са сједиштем у БиХ и најмање 50% понуђених роба за извршење овог уговора је из БиХ / 50%, или радне снаге која ће радити на реализацији овог уговора о **пружању услуга превоза радника** су резиденти Босне и Херцеговине, а докази да наша понуда испуњава услове за преференцијални третман домаћег, који су тражени тендерском документацијом су у саставу понуде.
5. Ова понуда важи (број дана или мјесеци се уписују и бројчано и словима, а у случају да се разликују, валидан је рок важења понуде уписан словима) рачунајући од истека рока за пријем понуда, тј. до _____ (..... /..... /.....) (датум).
6. Наш понуђени рок плаћања је: _____ дана од дана испостављања фактуре.
7. Ако наша понуда буде најуспјешнија у овом поступку јавне набавке, обавезујемо се:
 - a) доставити доказе о квалифицираности, у погледу личне способности, регистрације, економске и финансијске способности, те техничке и професионалне способности који су тражени тендерском документацијом и у року који је утврђен, а што потврђујемо изјавама у овој понуди;
 - b) доставити гаранцију за добро извршење уговора, у складу са захтјевима из тендерске документације.

* Уколико понуду доставља група понуђача, онда Изјаву понуђача попуњава представник групе понуђача.

Име и презиме особе која је овлаштена да представља понуђача: [.....]

Потпис овлаштене особе: [.....]

Мјесто и датум: [.....]

Печат предузећа:

Уз понуду је достављена сљедећа документација:

[Попис достављених докумената, изјава и образаца са називима истих]

Прилог бр. 2.

ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ – УСЛУГЕ ПРЕВОЗА РАДНИКА

Страна ____ од ____

Назив добављача _____

Понуда бр. _____

Цијена понуде за превоз радника се достављају по техничкој спецификацији датој у Прилогу бр.10.

Редни број	Услуге превоза радника	Количина	Јединична цијена по ставки без ПДВ-а	Укупна цијена по ставки без ПДВ-а
1.	Услуге превоза радника према техничкој спецификацији датој у прилогу 10.	1 година		
Укупна цијена без ПДВ-а				
Попуст				
Укупна цијена са попустом без ПДВ-а				

Потпис добављача _____ МП

Напомена:

1. Цијене морају бити изражене у КМ.
2. Цијена понуде се исказује без ПДВ-а и садржи све накнаде које уговорни орган треба платити добављачу. Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у овом обрасцу.
3. У случају разлика између јединичних цијена и укупног износа, исправка ће се извршити у складу са јединичним цијенама.
4. Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправљати.

Прилог бр. 3.

Изјава о испуњености услова из члана 45. став (1) тач. од а) до д) Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“, број 39/14)

Ја, нижепотписани _____ (име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности

_____ (навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: _____, чије сједиште се налази у _____ (град / опћина), на адреси _____ (улица и број), као кандидат / понуђач у поступку **пружања услуга превоза радника** ЈЗУ Универзитетске болнице Фоча, а којег проводи уговорни орган ЈЗУ Универзитетска болница Фоча, за које је објављено обавјештење о јавној набавци (ако је објављено обавјештење) број : _____ у „Службеном гласнику БиХ“ број _____, а у складу са чланом 45. ст. (1) и (4) под **пуном материјалном и казненом одговорношћу**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Кандидат / понуђач _____ у наведеном поступку јавне набавке, којег представљам, није:

- a) Правоснажном судском пресудом у казненом поступку осуђен за казнена дјела организованог криминала, корупције, преваре или прања новца у складу са важећим прописима у БиХ или земљи у којој је регистрован;
- b) Под стечајем или је предметом стечајног поступка или је пак предметом поступка ликвидације;
- c) Пропустио испунити обавезе у вези са плаћањем пензионог и инвалидског осигурања у складу са важећим прописима у БиХ или земљи у којој је регистрован;
- d) Пропустио испунити обавезу у вези са плаћањем директних и индиректних пореза у складу са важећим прописима у БиХ или земљи у којој је регистрован.

У наведеном смислу сам упознат с обавезом кандидата / понуђача да у случају додјеле уговора достави документе из члана 45. став (2) тач. а) до д) на захтјев уговорног органа и у року којег одреди уговорни орган сходно члану 72. став (3) тачка а).

Надаље изјављујем да сам свјестан да кривотворење службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити представља казнено дјело предвиђено казним законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује лична способност из члана 45. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000 КМ до 10.000 КМ за понуђача (правно лице) и од 200 КМ до 2.000 КМ за одговорно лице понуђача.

Такође изјављујем да сам свјестан да уговорни орган који проводи наведени поступак јавне набавке, сходно члану 45. став (6) Закона о јавним набавкама БиХ у случају сумње у тачност података датих путем ове изјаве, задржава право провјере тачности изнесених информација код надлежног органа.

Изјаву дао:

_____ Мјесто и датум давања изјаве:

_____ Потпис и печат надлежног органа:

Прилог бр. 4.

Изјава о испуњености услова из члана 47. ст. (1) тач. од а) до д) и (4) Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број 39/14)

Ја, нижепотписани _____ (име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности

_____ (навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: _____, чије сједиште се налази у _____ (град / општина), на адреси _____ (улица и број), као кандидат / понуђач у поступку **пружања услуга превоза радника** ЈЗУ Универзитетске болнице Фоча, а којег проводи уговорни орган ЈЗУ Универзитетска болница Фоча, за које је објављено обавјештење о јавној набавци (ако је објављено обавјештење) број: _____ у „Службеном гласнику БиХ“, број _____, а у складу са чланом 47. ст. (1) и (4) под **пуном материјалном и казненом одговорношћу**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Документи чије обичне копије доставља кандидат / понуђач _____ у наведеном поступку јавне набавке, а којима се доказује економска и финансијска способност из члана 47. став (1) тач. од а) до д) су идентични с оригиналима.

У наведеном смислу сам упознат са обавезом кандидата / понуђача да у случају додјеле уговора достави документе из члана 47. став (1) тачке од а) до д) на захтјев уговорног органа и у року којег одреди уговорни орган сходно члану 72. став (3) тачка а).

Надаље изјављујем да сам свјестан да кривотворење службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити представља казнено дјело предвиђено казним законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује економска и финансијска способност из члана 47. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000 КМ до 10.000 КМ за понуђача (правно лице) и од 200 КМ до 2.000 КМ за одговорно лице понуђача.

Изјаву дао:

Мјесто и датум давања изјаве:

Потпис и печат надлежног органа:

Прилог бр. 5.

ПИСМЕНА ИЗЈАВА

ИЗ ЧЛАНА 52. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Ја, нижепотписани _____ (име и презиме), са личном картом број:
_____ издатом од _____, у својству представника привредног
друштва или обрта или сродне дјелатности

_____ (навести положај,
назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: _____, чије
сједиште се налази у _____ (град / општина), на адреси _____ (улица
и број), као кандидат / понуђач у поступку **пружања услуга превоза радника** ЈЗУ Универзитетске
болнице Фоча, а којег проводи уговорни орган ЈЗУ Универзитетска болница Фоча, за које је објављено
обавјештење о јавној набавци (ако је објављено обавјештење) број: _____ у
„Службеном гласнику БиХ“, број _____, а у складу са чланом 52. став (2) Закона о
јавним набавкама под **пуном материјалном и казненом одговорношћу**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

1. Нисам понудио мито ни једном лицу укљученом у процес јавне набавке, у било којој фази процеса јавне набавке.
2. Нисам дао, нити обећао дар или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страном службено лице или међународног службеника, у циљу обављања у оквиру службене власти, радње које не би требало да изврши, или се суздржава од вршења дјела које треба извршити он, или неко ко посредује при таквом подмићивању службеног или одговорног лица.
3. Нисам дао или обећао дар или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу укључујући и страном службено лице или међународног службеника, у циљу да обави у оквиру своје службене власти, радње које би требало да обавља, или се суздржава од обављања радњи, које не треба извршити.
4. Нисам био укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама.
5. Нисам судјеловао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току поступка јавне набавке.

Давањем ове изјаве, свјестан сам казнене одговорности предвиђене за казнена дјела примања и давања мита и казнена дјела против службене и друге одговорности и дужности утврђене у казним законима Босне и Херцеговине.

Изјаву дао:

Мјесто и датум давања изјаве:

Потпис и печат надлежног органа:

Прилог бр. 6.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВИ ГАРАНЦИЈЕ ЗА УРЕДНО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

ИД број понуђача: _____

Као понуђач у отвореном поступку јавне набавке за **пружање услуга превоза радника ЈЗУ Универзитетске болнице Фоча**, а којег проводи уговорни орган ЈЗУ Универзитетска болница Фоча, према захтјеву из тендерске документације, дајем:

ИЗЈАВУ

којом изјављујемо и потврђујемо да ћемо, уколико будемо одабрани као најповољнији понуђач, у року од 10 дана од дана закључивања / обостраног потписивања уговора, доставити гаранцију за уредно извршење уговора у облику безусловне банкарске гаранције у износу од 10% од вриједности уговора, са клаузулом плативо на први писани позив корисника гаранције и без права приговора, са роком важности: рок извршења уговорних обавеза + 30 дана.

У _____, _____ године.

За понуђача:

(М. П.) _____

(читко уписати име и презиме овлаштеног лица привредног субјекта)

(власторучни потпис овлаштеног лица привредног субјекта)

Прилог бр. 7.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПРИХВАТАЊУ ОПШТИХ И ПОСЕБНИХ УСЛОВА ТЕНДЕРСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

ИД број понуђача: _____

Као понуђач у отвореном поступку јавне набавке за **пружање услуга превоза радника ЈЗУ** Универзитетске болнице Фоча, према захтјеву из тендерске документације

ИЗЈАВЉУЈЕМО

да су нам познате све опште и посебне одредбе из ове тендерске документације за предметну набавку, да исте прихваћамо у цијелости те да ћемо, у случају да наша понуда буде прихваћена као најповољнија, предмет набавке извршити у складу са тим одредбама и за цијену наведену у овој понуди.

У _____, _____ године.

За понуђача:

(М. П.) _____

(читко уписати име и презиме овлаштеног лица привредног субјекта)

(власторучни потпис овлаштеног лица привредног субјекта)

Прилог бр. 8.

ОБРАЗАЦ ОВЛАШТЕЊА ЗА УЧЕШЋЕ ПОСТУПКУ ЈАВНОГ ОТВАРАЊА ПОНУДА

(Меморандум понуђача)

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

ИД број понуђача: _____

ЈЗУ Универзитетска болница Фоча
Студентска бр. 5. Фоча

ПРЕДМЕТ: Овлаштење за учешће у поступку јавног отварања понуда

Овиме овлашћујемо свог представника _____ (име и презиме)
_____ (дан, мјесец, година и мјесто рођења), да учествује
у поступку јавног отварања понуда у отвореном поступку јавне набавке за **пружање услуга превоза
радника** ЈЗУ Универзитетске болнице Фоча број: _____, који ће се одржати 29.01.2016.
године у просторијама уговорног органа.

У _____, _____ 20__ године.

За Понуђача:

(име и презиме, те потпис овлаштене особе)

М. П.

Напомена: Овлаштење се предаје овлашћеним представницима уговорног органа прије почетка јавног
отварања понуда.

Прилог бр. 9:

ТЕХНИЧКА И ПРОФЕСИОНАЛНА СПОСОБНОСТ

(Меморандум понуђача)

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

ИД број понуђача: _____

Листа главних услуга у посљедњих 5 година:

РЕД. БРОЈ	Услуге у задњих 5 година на истим или сличним пословима	Вриједност уговора	Прималац услуга	Реализован уговор да/не/у току

За Понуђача:

(име и презиме, те потпис овлаштене особе)

М. П.

Прилог бр. 10:

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ - РЕД ВОЖЊЕ

Услуге превоза радника се обављају аутобусом (капацитета минимум 40 сједећих мјеста) на релацији од круга Универзитетске болнице Фоча, улица Студентска бр.5. до Храма Светог Саве у Фочи (центар), улица Светосавска бб.

Дневни распоред вожње	Километара	Полазак
Фоча (центар) - Универзитетска болница Фоча	2,5	6:10 h (сваки дан)
Универзитетска болница Фоча – Фоча (центар)	2,5	6:20 h (сваки дан)
Фоча (центар) - Универзитетска болница Фоча	2,5	6:45 h (сваки дан)
Универзитетска болница Фоча – Фоча (центар)	2,5	7:10 h (сваки дан)
Универзитетска болница Фоча – Фоча (центар)	2,5	14:15 h (радни дан)
Фоча (центар) - Универзитетска болница Фоча	2,5	14:30 h (радни дан)
Универзитетска болница Фоча – Фоча (центар)	2,5	15:05 h (радни дан)
Фоча (центар) - Универзитетска болница Фоча	2,5	18:45 h (сваки дан)
Универзитетска болница Фоча – Фоча (центар)	2,5	19:15 h (сваки дан)

Напомена: Понуђена цијена за услуге превоза мора бити за период од једне (1) године дана (365 дана). Сви зависни трошкови понуђача морају бити укључени у цијену коштања.

ДИРЕКТОР:
Проф. др Вељко Марић

